

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE za pridobitev subvencije za spodbujanje okolju prijaznejšega prevoznitva v cestnem prometu (sklop B)

I. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno **priložiti določena dokazila**. Priporočamo, da vsa zahtevana dokazila najprej zberete in pripravite na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Pri oddaji vloge boste potrebovali **naslednja dokazila**:

- Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe, iz katerega je razvidno, da je bila izvedena nadgradnja tovornega vozila z aerodinamičnimi deli.
- Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.).
- Fotografija/e, iz katere/ih sta jasno razvidna vgrajen aerodinamični del za zmanjšanje zračnega upora na vozilu in hkrati tudi številka registrske tablice vozila.
- Kopija potrdila o skladnosti vozila z vpisano predelavo, tj. potrdilo o homologaciji vozila, ki mora biti vpisana po datumu nakupa posameznega tipa aerodinamičnega dela.
- Potrdilo proizvajalca o tovarniški vgradnji aerodinamičnih delov.
- Potrdilo proizvajalca o nadgradnji aerodinamičnih delov.
- Izjava vlagatelja o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega poziva.
- Izjava vlagatelja o že dodeljenih državnih pomočeh de minimis.
- Potrdilo FURS, da vlagatelj nima neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, ki na dan oddaje vloge za pridobitev sredstev ne znašajo 50,00 EUR ali več in potrdilo FURS, da ima vlagatelj na dan oddaje vloge za pridobitev sredstev predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vložitve vloge za pridobitev sredstev oziroma podaja pooblastila družbi Borzen za preverjanje podatkov na FURS.

II. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte** tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpis razviden. Dokumente nato **shranite v mapi na vašem računalniku**.

III. Vnos podatkov v elektronski obrazec

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni za **izpolnitev elektronske vloge**.

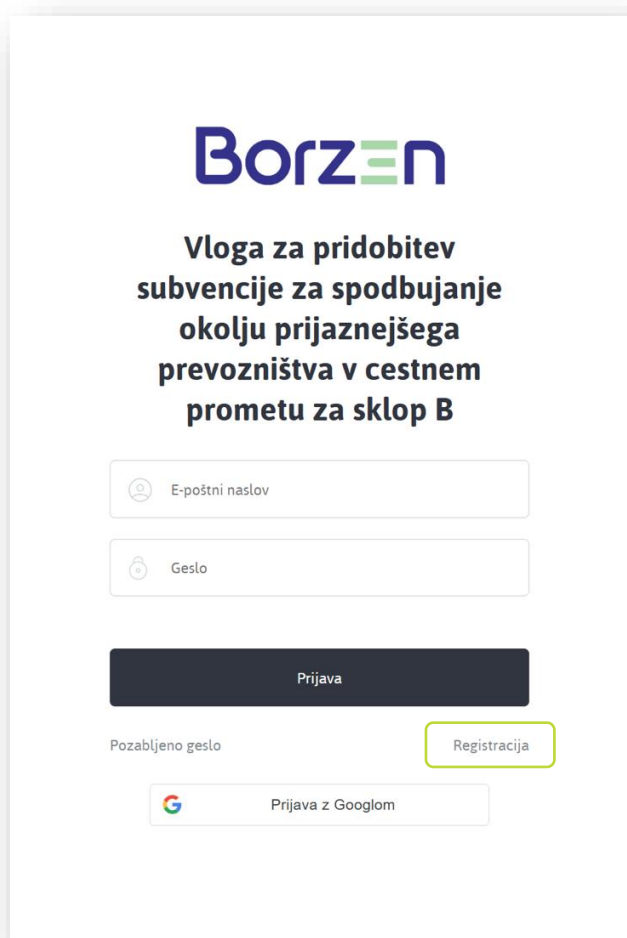
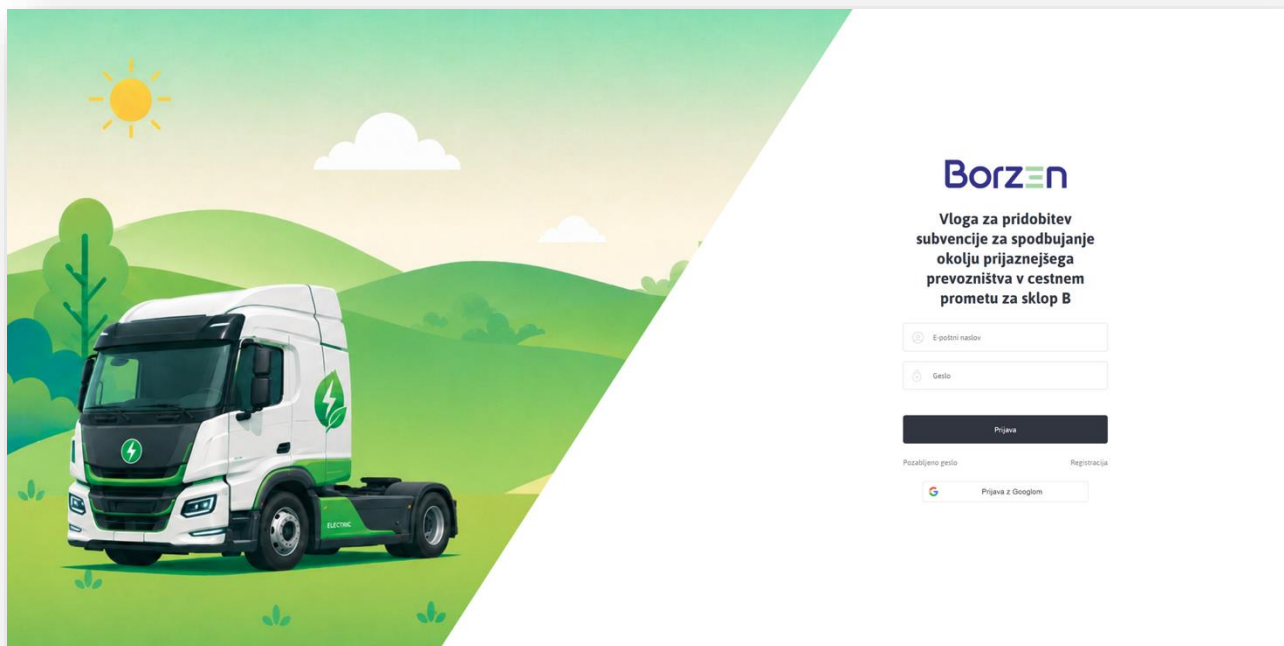
Proces izpolnjevanja vloge začnete tako, da obiščete spletno aplikacijo preko naslednje povezave:

<https://avtoprevozniki2.borzen.si/>.

Za oddajo vloge morate imeti na računalniku **obvezno** nameščeno podpisno komponento proXSign. Namestite jo s spletne strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>. Priporočamo vam, da jo namestite pred začetkom izpolnjevanja vloge.

REGISTRACIJA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Za uporabo spletne aplikacije se morate registrirati. Po opravljeni registraciji se v sistem prijavite s svojim e-poštnim naslovom in geslom.



Registracija novega uporabnika:

Če v spletno aplikacijo vstopate prvič, se morate registrirati.

- Na prijavn strani kliknite **Registracija**.
- Za registracijo izpolnite podatke:
 - Ime in priimek
 - E-poštni naslov
 - Geslo
 - Ponovite geslo
- Kliknite gumb **Registracija**.

Za registracijo lahko uporabite tudi vaš obstoječi Google račun. V tem primeru kliknite **Prijava z Googlom**.

Borzen

Vloga za pridobitev subvencije za spodbujanje okolju prijaznejšega prevoznitva v cestnem prometu za sklop B

Registracija

Ime in priimek

E-poštni naslov

Geslo

Ponovite geslo

Registracija

Prijava

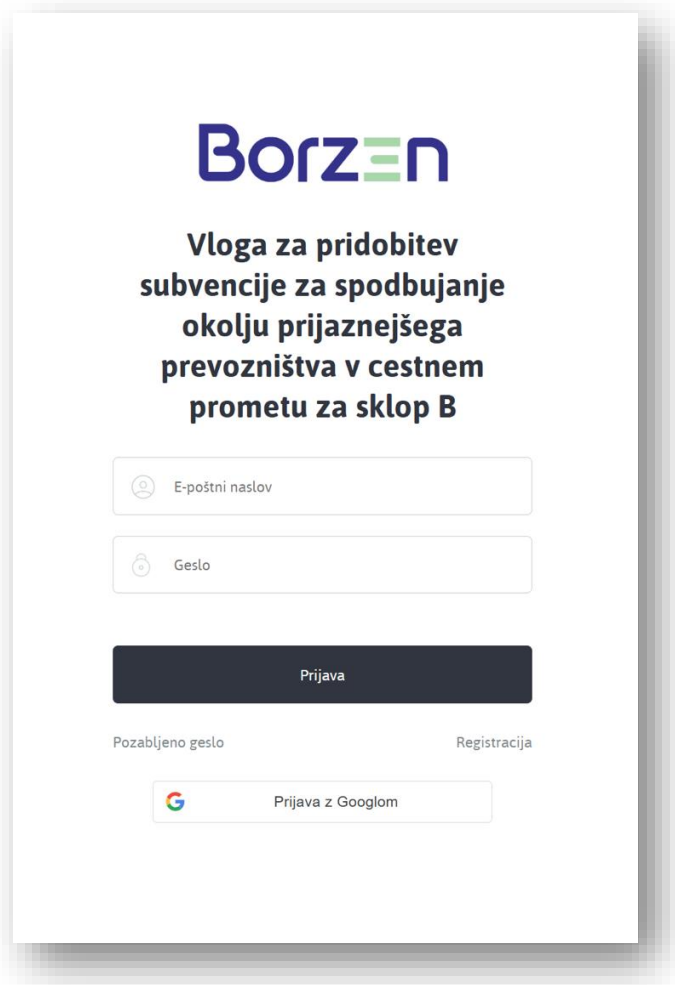
- Na svoj e-poštni naslov boste prejeli **potrditveno povezavo**. Po kliku na to povezavo je registracija zaključena.



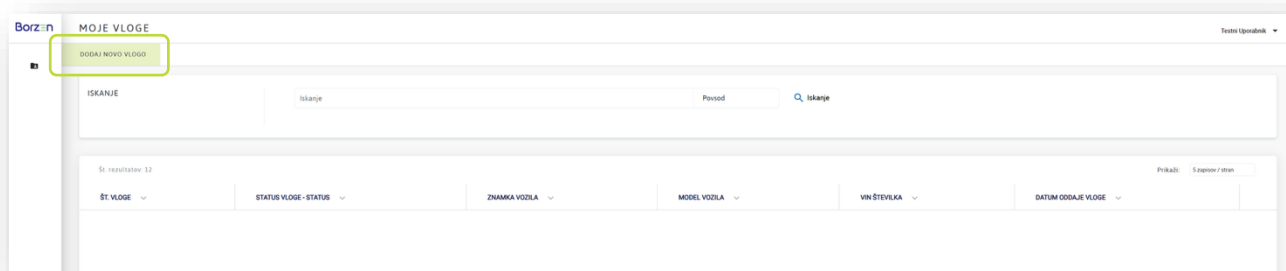
Prijava obstoječega uporabnika:

Po opravljeni registraciji se v sistem prijavljate z vpisom svojega e-poštnega naslova in gesla:

- Vnesete vaš e-poštni naslov.
- Vnesete geslo.
- Kliknete **Prijava**.



Odprla se bo spletna aplikacija, v kateri boste izpolnili in oddali svojo vlogo. Tukaj boste lahko spremljali tudi njen status.



- Za pripravo vloge kliknite "**DODAJ NOVO VLOGO**".
- Odprl se bo spletni obrazec.
- **Izpolnite podatke in dodajte priloge.** Pozamezni koraki so predstavljeni v naslednjih točkah.

Borz-n VLOGA ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE ZA SKLOP B Testni uporabnik

STATUS VLOGE

- Osnutek

Vloga za uveljavljanje subvencije za sklop B

Preden priložite z oddajo vloge, podrobneje pogledajte vsebino naslednjih dokumentov:

- Vsebina javnega poziva
- Uporabniška navodila za oddajo vloge
- Odgovori na pogosta vprašanja (FAQ)

Podpisna komponenta prokSiSign je pripravljena (2.2.14.383) SPREMEMI CERTIFIKAT

1. VLOGO ODDAJAM ZA

Vlogo oddajam za sklop B: nepovratna finančna sredstva za stroške nadgradnje tovornih vozil z aerodinamičnimi deli za zmanjšanje zračnega upora.

2. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

* Kdo oddaja vlogo

3. PODATKI O VLAGATELJU

* Davčna številka

* Naziv podjetja

* Poštna številka

* Občina

* Matična številka

* Naslov

* Pošta

* Velikost podjetja

1. VLOGO ODDAJAM ZA

- SKLOP B – Nepovratna finančna sredstva za stroške nadgradnje tovornih vozil z aerodinamičnimi deli za zmanjšanje zračnega upora.

2. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

- Vlagatelj
- Pooblaščenec

3. PODATKI O VLAGATELJU

- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Pošta
- Občina
- Matična številka
- Velikost podjetja

Če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot pooblaščenec osebe:

- Pod točko 2 izberite **Pooblaščenec**.
- Prikazal se bo dodatni razdelek, kjer izpolnite podatke o pooblaščenecu.

4. KONTAKTNI PODATKI

Izpolnite podatke o zakonitem zastopniku in kontaktni osebi:

- V razdelku **4.1. ZAKONITI ZASTOPNIK** izpolnite podatke o zakonitem zastopniku. Nekateri podatki se izpolnijo samodejno z vnosom davčne številke.
 - Zakoniti zastopnik
 - Funkcija
 - Mobilna telefonska številka
 - Naslov elektronske pošte
- V razdelku **4.2. KONTAKTNA OSEBA** izpolnite podatke o kontaktni osebi.
 - Ime
 - Priimek
 - E-pošta
 - Telefon
 - Funkcija

5. PODATKI ZA VROČANJE

Vročanje dokumentov bo potekalo po elektronski pošti, zato bodite pri vnosu podatkov za vročanje še posebej pozorni na njihovo točnost:

- Naslov elektronske pošte
- Potrditev naslova elektronske pošte
- Mobilni telefon – SMS za vročanje

6. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

- Vrsta računa:
 - Domač
 - TRR: vnesite številko bančnega računa (brez presledkov) – podatek se izpolni samodejno z vnosom davčne številke
 - Tuj
 - Številka tujega bančnega računa: vnesite številko bančnega računa, odprtega v tujini
 - SWIFT/BIC tujega bančnega računa: vnesite bančno identifikacijsko kodo BIC/SWIFT

7. PREDMET NALOŽBE – UKREP

The screenshot shows a web form titled "7. PREDMET NALOŽBE - UKREP". It is divided into two main sections: "1. VOZILO" and "1. DEL".

1. VOZILO section includes:

- Wpis v obseg: Nakup Leasing
- Kategorija vozila: N2 (nad 7,5t) N3 O3 O4
- Znamka vozila: [text input]
- Model vozila: [text input]
- VIN številka: [text input]
- Datum prve registracije: [text input] with a calendar icon
- Registrska oznaka: [text input]
- Datum ovdene naložbe/investicije: [text input] with a calendar icon
- Informativni znesek subvencije na vozilo: [text input]

1. DEL section includes:

- Tip dela: [dropdown menu]
- Skupna vrednost brez DDV: [text input]
- Številka računa, ki dokazuje strošek: [text input]
- Datum oddaje računa: [text input] with a calendar icon
- Iskalnik: [text input]
- Informativni znesek subvencije: [text input]

At the bottom, there are two buttons: "DODAJ DODATEN AERODINAMIČNI DEL" and "DODAJ VOZILO".

V razdelku **7.1. PODATKI O VOZILU** izpolnite naslednje podatke:

- Vrsta nakupa
 - Nakup
 - Leasing
- Kategorija vozila
 - N2 (nad 7,5t)
 - N3
 - O3
 - O4
- Znamka vozila
- Model vozila
- VIN številka
- Datum prve registracije

- Registrska oznaka
- Datum izvedene naložbe/investicije

V polju **Informativni znesek subvencije na vozilo** se bo izpisal informativni znesek pričakovane subvencije.

V razdelku **7.2. NADGRADNJE** izpolnite naslednje podatke:

- Tip dela
- Skupna vrednost z DDV
- Številka računa, ki dokazuje strošek
- Datum izdaje računa
- Izdajatelj
- Informativni znesek subvencije

Dodatni aerodinamični del dodate s klikom na gumb **DODAJ DODATEN AERODINAMIČNI DEL**.

Dodatno vozilo dodate s klikom na gumb **DODAJ VOZILO**.

8. IZJAVE IN SOGLASJA

V tem razdelku **potrdite izjavi, s katerima zagotavljate točnost podatkov in dajete potrebna pooblastila ter privolitve:**

- Izjavljamo, da smo prebrali, razumeli in se strinjamo s pogoji javnega poziva.
- Seznajeni smo z informacijami o obdelavi osebnih podatkov.

Potrjena izjava je prikazana s kljukico:

Kliknite gumb **NAPREJ** na vrhu ali na dnu vloge.

NAPREJ

9. PRILOGE

V tem razdelku naložite zahtevane dokumente v formatih PDF, PNG ali JPG.

Priloge

Kopija računa iz katerega je razvidno, da je bila izvedena nadgradnja tovornega vozila z aerodinamičnimi deli.
 Za vozilo z registrsko oznako: VVV

 Ni pripetih datotek.

Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.).
 Za vozilo z registrsko oznako: VVV

 Ni pripetih datotek.

Fotografija/e, iz katere/ih sta jasno razvidna vgrajen aerodinamični del za zmanjšanje zračnega upora na vozilu in hkrati tudi številka registrske tablice vozila.
 Za vozilo z registrsko oznako: VVV

 Ni pripetih datotek.

Kopija potrdila o skladnosti vozila z vpisano predelavo, tj. potrdilo o homologaciji vozila, ki mora biti vpisana po datumu nakupa posameznega tipa aerodinamičnega dela.
 Za vozilo z registrsko oznako: VVV

 Ni pripetih datotek.

Potrdilo proizvajalca o tovarniški vgradnji aerodinamičnih delov. ([Predloga za potrdilo](#))

 Ni pripetih datotek.

Potrdilo proizvajalca o nadgradnji aerodinamičnih delov. ([Predloga za potrdilo](#))

 Ni pripetih datotek.

Izjava vlagatelja o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega poziva. ([Povezava do izjave](#))

 Ni pripetih datotek.

Izjava vlagatelja o že dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh de minimis. ([Povezava do de minimis portala](#))([Povezava do izjave](#))

 Ni pripetih datotek.

Potrdilo FURS, da vlagatelj nima neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, ki na dan oddaje vloge za pridobitev sredstev ne znašajo 50,00 EUR ali več in potrdilo FURS, da ima vlagatelj na dan oddaje vloge za pridobitev sredstev predložene vse obracune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vložitve vloge za pridobitev sredstev oziroma podaja pooblastila družbi Borzen za preverjanje podatkov na FURS. ([Povezava do obveznice](#))

 Ni pripetih datotek.

Morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge

 Ni pripetih datotek.




Zahtevane so naslednje priloge:

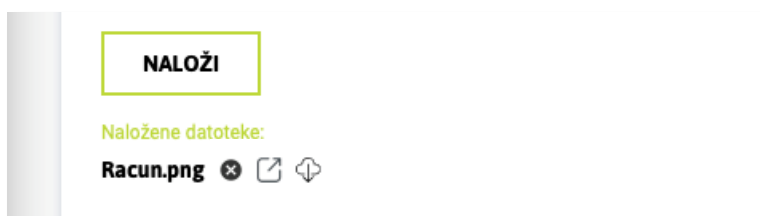
- Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe, iz katerega je razvidno, da je bila izvedena nadgradnja tovornega vozila z aerodinamičnimi deli.
- Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.).
- Fotografija/e, iz katere/ih sta jasno razvidna vgrajen aerodinamični del za zmanjšanje zračnega upora na vozilu in hkrati tudi številka registrske tablice vozila.
- Kopija potrdila o skladnosti vozila z vpisano predelavo, tj. potrdilo o homologaciji vozila, ki mora biti vpisana po datumu nakupa posameznega tipa aerodinamičnega dela.
- Potrdilo proizvajalca o tovarniški vgradnji aerodinamičnih delov.
- Potrdilo proizvajalca o nadgradnji aerodinamičnih delov.
- Izjava vlagatelja o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega poziva.
- Izjava vlagatelja o že dodeljenih državnih pomočeh de minimis.
- Potrdilo FURS, da vlagatelj nima neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, ki na dan oddaje vloge za

pridobitev sredstev ne znašajo 50,00 EUR ali več in potrdilo FURS, da ima vlagatelj na dan oddaje vloge za pridobitev sredstev predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vložitve vloge za pridobitev sredstev oziroma podaja pooblastila družbi Borzen za preverjanje podatkov na FURS.

- Morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge.

Postopek nalaganja posamezne priloge je naslednji:

- V predvidenem polju kliknite gumb "**NALOŽI**".
- V pojavnem oknu poiščite in izberite želeno datoteko na vašem računalniku.
- Po izbiri datoteke kliknite na gumb "**Naloži datoteko**"/"**Naloži** " (v angleščini "**Upload File**"/"**Upload**").
- Naložena datoteka bo izpisana pod **Naložene datoteke**.
 - Izbršete jo lahko s klikom na ikono 
 - Ogledate si jo lahko s klikom na ikono 
 - Prenesete jo lahko s klikom na ikono 



Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

Kliknite gumb **NAPREJ**.

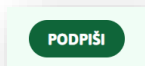


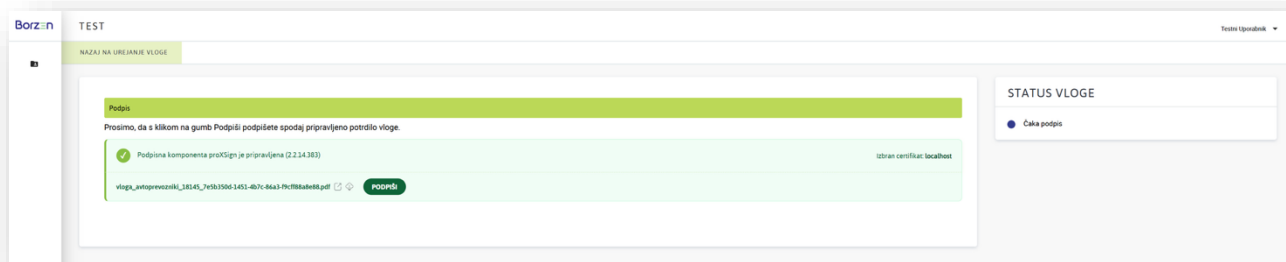
10. PODPIS VLOGE

Za podpis vloge potrebujete:

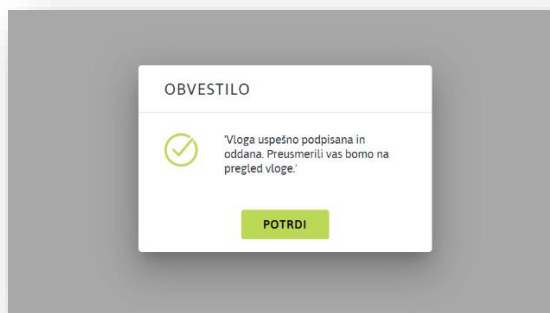
- **Veljavno digitalno potrdilo/certifikat**
- **Nameščeno podpisno komponento ProXSign:**
 - Če podpisne komponente še nimate nameščene, jo namestite s spletne strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Vlogo podpišete tako, da v podpisnem oknu kliknete **PODPIŠI**. Naloženo vlogo z vsemi prilogami si lahko pred podpisom ogledate v priloženi datoteki.





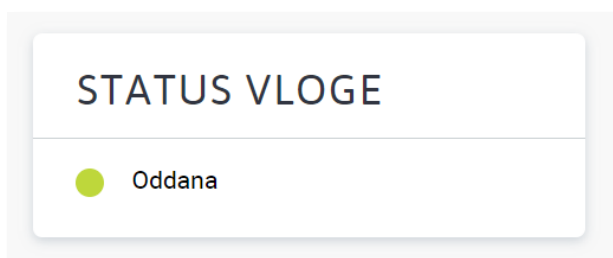
S tem je vaša vloga podpisana in oddana. Obvestilo o izdani odločbi boste prejeli tudi po e-pošti.



IV. Status vloge

Status vloge se bo spreminjal s potekom postopka. Ko je vloga podpisana, se njen status spremeni v **Oddana**.

Status vaše vloge lahko spremljate v aplikaciji, kjer je **izpisan na prvi strani pri vsaki vlogi na seznamu vlog**. Prav tako je izpisan v okvirčku **STATUS VLOGE** v desnem delu zaslona, ko je vloga odprta.



O vseh spremembah (dopolnitev, odločba) boste obveščeni tudi po e-pošti.



V. Sporočila

Če imate vprašanje ali bi želeli Borzenu karkoli sporočiti, lahko to storite tako, da preko aplikacije pošljete sporočilo. Sporočila so na voljo v desnem delu zaslona, v okvirčku **SPOROČILA**.

1. POŠILJANJE SPOROČIL

Sporočilo pošljete tako, da ga vnesete v okence »**Tukaj vnesite sporočilo Borzenu.**«. Nato pritisnite tipko Enter ali kliknite ikono **Pošlji**.

Sporočilu lahko pripnete tudi priponko. To storite tako, da:

- Kliknete ikono **Priponka**. 
- V prikaznem oknu izberete datoteko, ki jo želite priložiti sporočilu.
- Kliknete ikono **Pošlji**. 
- Priložena priponka bo izpisana pod sporočilom.

2. PREJEMANJE SPOROČIL

Borzen vam lahko preko aplikacije pošlje sporočilo ali odgovor na vaše vprašanje.

